



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**  
Δ/ση: Ευαγγελικής Σχολής 26, 16232 Βύρωνας  
Τηλ: 210-7608460,1,4,6  
e-mail: paidikoistathmoidbyrona@gmail.com  
paidikoi@dimosbyrona.gr

**Βύρωνας**  
**Αρ. πρωτ.:**

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**  
**Εγγραφές - Επανεγγραφές**  
**βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς-Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Βύρωνας**  
**για το σχολικό έτος 2024-2025**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Στο Δήμο Βύρωνας λειτουργούν συνολικά οκτώ (8) παιδικόι σταθμοί, οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος. Συγκεκριμένα:

<b>Δ.Π.Σ.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>
<b>1<sup>ος</sup></b> (νήπια & <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Σωσιγένους 10	210 7656613
<b>2<sup>ος</sup></b> ( <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Δήλου 2	210 7642248
<b>3<sup>ος</sup></b> (νήπια)	Γρανικού και Ζακύνθου	210 7647352
<b>4<sup>ος</sup></b> ( <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Χείλωνος 34	210 7625484
<b>5<sup>ος</sup></b> (νήπια)	Βορ. Ηπείρου 7 (ισόγειο)	210 7665016
<b>6<sup>ος</sup></b> ( <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Βορ. Ηπείρου 7 (όροφος)	210 7668959
<b>7<sup>ος</sup></b> (νήπια & <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Λ. Καρέα & Δάφνης	210 7661581
<b>8<sup>ος</sup></b> ( <b>ΒΡΕΦΗ</b> )	Αναλήψεως 46	210 7655597

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από έξι (6) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών. Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται νήπια από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

**2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Π.Σ. Δ. ΒΥΡΩΝΑ**

**1) Λειτουργία Παιδικών Σταθμών**

Οι Παιδικόι Σταθμοί λειτουργούν από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 31<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών είναι **από 07:00 έως 16:00**

Οι Παιδικόι Σταθμοί δεν λειτουργούν τις εξής ημέρες:

- Σάββατο και Κυριακή
- 1-31 Αυγούστου
- 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων)
- Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα)
- Εθνικές εορτές (25<sup>η</sup> Μαρτίου, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου)
- Καθαρή Δευτέρα
- Αγίου Πνεύματος
- Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση Σωματείου Εργαζομένων Δ. Βύρωνας
- Τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών

**2) Προσέλευση – Αποχώρηση παιδιών**

Η προσέλευση των παιδιών ξεκινάει στις **07:00** και λήγει στις **09:00**.

Η αποχώρηση είναι μετά το μεσημεριανό γεύμα στις **12:45, 13:15, 13:45** και από **15:00 – 16:00** για τα παιδιά που ξεκουράζονται στο Σταθμό. Τα παιδιά παραδίδονται και παραλαμβάνονται στην πόρτα του Σταθμού.

**Η παραλαβή των παιδιών γίνεται αποκλειστικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους, ή από υποδεικνυόμενο εξουσιοδοτημένο άτομο.**

### 3) Διακοπή φιλοξενίας

Η διαγραφή βρεφών και νηπίων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης του ειδικού γιατρού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών, τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### 4) Συμμετοχή γονέων

Η συνεργασία και η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ιδιαίτερα σημαντική για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών. Για αυτό το λόγο θεωρούμε απαραίτητη την παρουσία όλων των γονέων στις συγκεντρώσεις και λοιπές εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών. Οι συγκεντρώσεις αυτές στοχεύουν στην ανταλλαγή απόψεων, σκέψεων και προτάσεων και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, με επίκεντρο το παιδί.

### 5) Ομαλή μετάβαση του παιδιού από το σπίτι στον Βρεφικό/Παιδικό Σταθμό

Οι πρώτες μέρες 'υποδοχής' των παιδιών αποτελούν πολύ σημαντική και καθοριστική περίοδο για την ομαλή μετάβασή τους από το σπίτι στον Βρεφικό/Παιδικό Σταθμό. Η έναρξη της διαδικασίας προσαρμογής των παιδιών εντάσσεται στον σχετικό προγραμματισμό του Σταθμού, η διάρκεια παραμονής τους στο Σταθμό αυξάνεται σταδιακά, το πρόγραμμα είναι ευέλικτο και προσαρμοσμένο στις εκτιμώμενες ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες τους. Σχετικά με τις πρώτες μέρες στον Σταθμό υπάρχει ενημερωτικό υλικό στην ιστοσελίδα Προσχολικά στον Βύρωνα [www.prosxolikavyrona.gr](http://www.prosxolikavyrona.gr)

### 6) Υγεία παιδιών

- Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από τον παιδίατρό μας, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. που φιλοξενεί το τέκνο τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους, της ανάπτυξής τους και **για χρόνια σοβαρά προβλήματα υγείας**.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στον Δ.Π.Σ. μετά από την πλήρη ανάρρωσή του.
- Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά κατά την παραμονή τους στο Σταθμό, εκτός από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
- Επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. Το παιδί, για να επιστρέψει στο Δ.Π.Σ. θα πρέπει να καταθέσει **ιατρική βεβαίωση** στην οποία να αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για λόγους προληπτικούς εκτός Δ.Π.Σ., μέχρι να αποθεραπευτεί εντελώς.
- Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται ο Παιδίατρος των Παιδικών Σταθμών, η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης και οι γονείς του παιδιού.

Η διασφάλιση της υγείας των παιδιών αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των Δ.Π.Σ., το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Το προσωπικό των Δ.Π.Σ. υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με πιστοποιητικό υγείας, όπως αυτό ορίζεται στις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

### 7) ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

Τα τροφεία καταβάλλονται **το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα**, εκτός του μηνός Αυγούστου που οι Δ.Π.Σ. παραμένουν κλειστοί και με την προϋπόθεση ότι το νήπιο έχει τουλάχιστον πέντε (5) παρουσίες για τον τρέχοντα μήνα, στον Δ.Π.Σ που είναι εγγεγραμμένο.

Το ποσό της οικονομικής εισφοράς πρέπει να καταβάλλεται στην **ALPHA BANK**

**αρ. λογαριασμού: 172002002003711**

**IBAN: GR15 0140 1720 1720 0200 2003 711**

Στο δελτίο κατάθεσης θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο **ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ** και **ο μήνας που πιστώνεται**. Το δελτίο πρέπει να παραδίδεται ή να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα γραφεία της Διοίκησης, Ευαγγελικής Σχολής 26.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί.

Σε περιπτώσεις που η λειτουργία των ΔΠΣ δεν είναι εφικτή για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε συνεχών ημερών, π.χ. σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών συνθηκών, σεισμών, απεργιών εργαζομένων, καταλήψεων, κλπ. θα γίνεται ανάλογη περικοπή της οικονομικής εισφοράς.

ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ €	ΤΡΟΦΕΙΑ € 2023-2024
ΕΩΣ 20.000,00	0,00
20.001,00 – 30.000,00	50,00
30.001,00 – 40.000,00	70,00
40.001,00 – 50.000,00	85,00
50.001,00 και άνω	120,00

#### Απαλλαγές από την καταβολή τροφείων

- Οι έχοντες συνολικό οικογενειακό εισόδημα έως 20.000,00 €, εφόσον δεν εμπίπτουν **στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»**
- Όταν υπάρχει μέλος της οικογένειας (γονείς, παιδί), με ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% (προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής).
- Ορφανά τέκνα.
- Τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με εισόδημα κάτω των 30.000,00 €.
- Σε περίπτωση φιλοξενίας τριών τέκνων, το τρίτο απαλλάσσεται των τροφείων.

#### Άλλες ρυθμίσεις για την καταβολή τροφείων

- Όταν στους Δ.Π.Σ. φιλοξενούνται δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, για το **δεύτερο φιλοξενούμενο τέκνο** καταβάλλεται το 50% του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται για το πρώτο.
- Οι **μονογονεϊκές οικογένειες** με εισόδημα πάνω από 20.000,00 € καταβάλλουν το 50% του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους, σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα.
- Για **χρήση σχολικού λεωφορείου** καταβάλλεται μηνιαίως το ποσό των **25,00 €** για κάθε τέκνο. Στην περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο χρησιμοποιείται μόνο μια φορά την ημέρα, το ποσό που καταβάλλεται μηνιαίως ανέρχεται σε 12,50 € για κάθε τέκνο. Οι άνεργοι γονείς απαλλάσσονται από την καταβολή χρημάτων για χρήση σχολικού λεωφορείου. Σχολικό λεωφορείο διαθέτει μόνο ο 7ος Παιδικός Σταθμός για τη μεταφορά νηπίων (όχι βρεφών).
- Οι υπάλληλοι του Δήμου Βύρωνα καταβάλλουν το 50% του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.

### 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

#### Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων είναι από **10 έως 31 Μαΐου 2024**

Οι αιτήσεις για τις εγγραφές και επανεγγραφές παιδιών στους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Βύρωνα για την περίοδο 2024-2025 υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο [paidikoi.dimosbyrona.gr](http://paidikoi.dimosbyrona.gr)  
 Τα αρχεία για τις αιτήσεις εγγραφής – επανεγγραφής που παρέχονται από την υπηρεσία μας, θα είναι διαθέσιμα στο [paidikoi.dimosbyrona.gr](http://paidikoi.dimosbyrona.gr), στην ιστοσελίδα του Δήμου [ΕΝΤΥΠΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ](http://εντυπια.εγγραφων.παιδικων.σταθμων) καθώς και στην ιστοσελίδα των Παιδικών Σταθμών Δ. Βύρωνα [www.prosxolikavyrona.gr](http://www.prosxolikavyrona.gr).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, ηλεκτρονικά, στο αντίστοιχο πεδίο της πλατφόρμας. Η υποβολή όλων των **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ** δικαιολογητικών είναι προϋπόθεση για την οριστική υποβολή της αίτησης. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμο το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων, αυτό πρέπει να κατατεθεί **αμέσως** όταν είναι δυνατόν. Για τον υπολογισμό των μοριών/τροφείων στην κατηγορία «Οικογενειακό Εισόδημα» χρησιμοποιείται το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας. Εάν, κατά την περίοδο υποβολής της αίτησης δεν είναι ακόμη διαθέσιμο, θα χρησιμοποιηθεί το ποσό που δηλώνεται στην Υπεύθυνη Δήλωση, το οποίο δεν μπορεί να έχει μεγάλη απόκλιση από το δηλωθέν στην εφορία. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να κατατεθεί το εκκαθαριστικό της εφορίας το συντομότερο δυνατό, για την ταυτοποίηση της δήλωσης και τον ορθό υπολογισμό των τροφείων.

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής-επανεγγραφής**

Για την εγγραφή ή επανεγγραφή των παιδιών στους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά (πρωτότυπα):

**1.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (οποιοδήποτε από τα έγγραφα θα πρέπει να είναι έκδοσης τελευταίου εξαμήνου). Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση.

#### **2.Υγεία παιδιού:**

- α) Πιστοποιητικό Υγείας συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (το έντυπο παρέχεται στην ιστοσελίδα)
- β) φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας (σελίδα που αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού και σελίδα/ες που αναγράφονται τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον παιδίατρο.
- γ) Σε περιπτώσεις που το παιδί ακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας ή εργοθεραπείας απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-αξιολόγηση από Δημόσιο Φορέα

#### **3.Υπεύθυνη δήλωση** (παρέχεται στην ιστοσελίδα)

**4.Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων του τρέχοντος οικονομικού έτους** (εκκαθαριστικό 2024 που αφορά στα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το οικονομικό έτος 2023). Σε περίπτωση που το εκκαθαριστικό σημείωμα δεν είναι διαθέσιμο, θα ληφθεί υπόψη το οικογενειακό εισόδημα που έχει δηλωθεί στην Υπεύθυνη Δήλωση, μέχρι την κατάθεσή του.

**5. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (πρόσφατος λογαριασμός εταιρείας ρεύματος, ή σταθερού τηλεφώνου ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο, ή συμβόλαιο αγοράς όπου θα αναγράφεται το όνομα του πατέρα ή της μητέρας του παιδιού)

#### **6. Βεβαίωση εργασίας γονέων:**

- **Μόνιμοι ή Αορίστου χρόνου Δημόσιοι Υπάλληλοι:**

Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα, από την υπηρεσία του/της, στην οποία να αναγράφεται και το **ημερήσιο ωράριο εργασίας**

- **Ιδιωτικοί Υπάλληλοι:**

Βεβαίωση εργοδότη του τελευταίου μήνα και για τους δύο γονείς ότι είναι εργαζόμενοι και Βεβαίωση ενσήμων του τελευταίου τριμήνου από το ΙΚΑ.

Αν πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, η βεβαίωση εργοδότη να έχει προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και να συνοδεύεται από αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αναγράφεται και το **ημερήσιο ωράριο εργασίας**.

- **Ελεύθεροι Επαγγελματίες:**

α) Έναρξη επιτηδεύματος στην εφορία.

β) Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής του επιτηδεύματος

- **Άνεργοι:**

Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Για την εγγραφή παιδιού **αλλοδαπών γονέων** από τρίτες χώρες, εκτός των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσης της.

### **Προϋποθέσεις επανεγγραφής**

- Θα πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές εκκρεμότητες του 2023-2024 (τροφεία και σχολικό λεωφορείο).
- Όσοι αιτούντες επανεγγραφής **πληρούν τις προϋποθέσεις** αίτησης συμμετοχής **στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»** θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στο πρόγραμμα και να παρακολουθήσουν την πορεία έγκρισής της (πιθανή υποβολή ένστασης). Εφ' όσον δικαιούνται voucher, θα πρέπει να το καταθέσουν στην πλατφόρμα [paidikoi.dimosbyrona.gr](http://paidikoi.dimosbyrona.gr) (θα δοθούν σχετικές οδηγίες) ή να καταθέσουν την εκτύπωση της απόρριψης της αίτησής τους από το [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), στο e-mail [paidikoistathmoidbyrona@gmail.com](mailto:paidikoistathmoidbyrona@gmail.com). **Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, η αίτηση επανεγγραφής θα αξιολογηθεί ως αρχική αίτηση εγγραφής.**

### **Ειδικά Δικαιολογητικά κατά περίπτωση**

- **Για τα άτομα με ιδιαιτερότητες** (γονείς ή παιδιά): Βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής.
- **Για γονέα/γονείς φοιτητές** (πρώτο πτυχίο): Βεβαίωση από τη γραμματεία της σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και η διάρκεια σπουδών
- **Για γονέα στρατευμένο ή φυλακισμένο:** Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας
- **Για μονογονεϊκή οικογένεια:** Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς διαζευγμένους:** Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, που να το πιστοποιεί. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, απαιτείται βεβαίωση επιμέλειας του παιδιού.

- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.

**Σχετικά με τη μοριοδότηση:** Οι αιτήσεις που υποβάλλονται, αξιολογούνται και κατατάσσονται με βάση το σύστημα μοριοδότησης που έχει θεσπιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων. Τυχόν κενές θέσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας στα βρεφικά ή τα νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από εκκρεμείς αιτήσεις παιδιών που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν και αν δεν υπάρχουν, θα καλύπτονται από εκπρόθεσμες αιτήσεις βάσει μοριοδότησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων προηγείται εκείνος με το μικρότερο εισόδημα της οικογένειας.

#### **Παρατηρήσεις:**

- Για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής των γονέων λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα, όπως αυτό φαίνεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα.
- Αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Υποβάλλονται έντυπες, καθώς η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής κλείνει με τη λήξη της περιόδου εγγραφών και θεωρούνται εκπρόθεσμες. Εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δε θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

### **Σχετικά με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ (νέα εγγραφή και επανεγγραφή):**

- Σας γνωρίζουμε ότι οι Παιδικό-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» και κατά το σχολικό έτος 2024-25. Όσοι αιτούντες γονείς, που πληρούν τις προϋποθέσεις αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα, καταθέσουν **voucher**, διασφαλίζουν θέση για το παιδί τους και απαλλάσσονται από την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση για τροφεία.
- Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ, θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [dimosbyrona.gr](http://dimosbyrona.gr) η ημερομηνία κατάθεσης των voucher, η οποία θα γίνει μέσω της πλατφόρμας [paidikoi.dimosbyrona.gr](http://paidikoi.dimosbyrona.gr) και θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας.

- Η Δ/ση Παιδικών Σταθμών του Δήμου θα παρέχει υποστήριξη στους γονείς για την ορθή συμπλήρωση - υποβολή της αίτησης στο ΕΣΠΑ.

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

- Οι πίνακες με τα μόρια των αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και στο γραφείο της Διεύθυνσης, Ευαγγελικής Σχολής 26, με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία τους από την επιτροπή εγγραφών.
- Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων για την εγγραφή των παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και στο γραφείο της Διεύθυνσης, Ευαγγελικής Σχολής 26, με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ και την κατάθεση των vouchers.
- Προηγούνται οι κάτοικοι του Δήμου Βύρωνα έναντι κατοίκων άλλων Δήμων.
- Θα δοθεί προτεραιότητα στην εγγραφή παιδιών που εργάζονται και οι δύο γονείς.
- Για την τοποθέτηση των παιδιών, λαμβάνεται υπόψη η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ώστε η κατανομή των παιδιών να γίνει χωροταξικά, όσο είναι εφικτό.

Οι Δ.Π.Σ. Βύρωνα έχουν δημιουργήσει την ιστοσελίδα «Προσχολικά στο Βύρωνα», [www.prosxolikavyrwna.gr](http://www.prosxolikavyrwna.gr), με σκοπό την ανταλλαγή ιδεών και προτάσεων μεταξύ των παιδαγωγών, την παρουσίαση παιδαγωγικών δράσεων, θεμάτων, άρθρων για την ενημέρωση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου. Επιπλέον στην ομώνυμη σελίδα «Προσχολικά στο Βύρωνα», στην πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης facebook, αναρτώνται ποικίλες, ενδιαφέρουσες δράσεις από τη ζωή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

<b>Κριτήρια</b>	<b>Κατηγορίες</b>	<b>Μόρια</b>
Οικογενειακή κατάσταση	Αριθμός ανηλίκων τέκνων ή σπουδαστών μέχρι 25 ετών (μόρια ανά παιδί)	5
	Μονογονεϊκή (άγαμοι ή χηρεία)	60
	Διαζευγμένοι	20
	Στρατευμένοι/Φυλακισμένοι	20
	Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός)	20
	Δύο γονείς φοιτητές (προπτυχιακοί)	25
	Παιδί ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 35%	20
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 50%	30
Εργασιακή κατάσταση	Δύο εργαζόμενοι γονείς	100
	Δύο άνεργοι γονείς	30
	Ένας εργαζόμενος γονέας	20
	Γονέας με κάρτα ανεργίας	5
Οικογενειακό εισόδημα	0-12.000	35
	12.000-15.000	30
	15.000-20.000	25
	20.000-30.000	20
	30.000-40.000	15
	40.000-50.000	10
	50.000 και άνω	0

**Η Αντιδήμαρχος  
Μαρία Γκανέτσου**