



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
Δ/ση: Ευαγγελικής Σχολής 26, 16232 Βύρωνας
Τηλ: 210-7608460,1,4,6
e-mail: paidikoistathmoidbyrona@gmail.com
paidikoi@dimosbyrona.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
Εγγραφές - Επανεγγραφές
βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς-Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Βύρωνας
για το σχολικό έτος 2025-2026

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο Δήμο Βύρωνας λειτουργούν συνολικά οκτώ (8) παιδικοί σταθμοί, οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος. Συγκεκριμένα:

Δ.Π.Σ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1 ^{ος} (νήπια & ΒΡΕΦΗ)	Σωσιγένους 10	210 7656613
2 ^{ος} (ΒΡΕΦΗ)	Δήλου 2	210 7642248
3 ^{ος} (νήπια)	Γρανικού και Ζακύνθου	210 7647352
4 ^{ος} (ΒΡΕΦΗ)	Χείλωνος 34	210 7625484
5 ^{ος} (νήπια)	Βορ. Ηπείρου 7 (ισόγειο)	210 7665016
6 ^{ος} (ΒΡΕΦΗ)	Βορ. Ηπείρου 7 (όροφος)	210 7668959
7 ^{ος} (νήπια & ΒΡΕΦΗ)	Λ. Καρέα & Δάφνης	210 7661581
8 ^{ος} (ΒΡΕΦΗ)	Αναλήψεως 46	210 7655597

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από έξι (6) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών. Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται νήπια από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Π.Σ. Δ. ΒΥΡΩΝΑΣ

1) Λειτουργία Παιδικών Σταθμών

Οι Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου έως 31^η Ιουλίου κάθε έτους από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών είναι **από 07:00 έως 16:00**

Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν τις εξής ημέρες:

- Σάββατο και Κυριακή
- 1-31 Αυγούστου
- 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων)
- Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα)
- Εθνικές εορτές (25^η Μαρτίου, 28^η Οκτωβρίου)
- Καθαρή Δευτέρα
- Αγίου Πνεύματος
- Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση Σωματείου Εργαζομένων Δ. Βύρωνας
- Τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών

2) Προσέλευση – Αποχώρηση παιδιών

Η προσέλευση των παιδιών ξεκινάει στις **07:00** και λήγει στις **09:00**.

Η αποχώρηση είναι μετά το μεσημεριανό γεύμα στις **12:45, 13:15, 13:45** και από **15:00 – 16:00** για τα παιδιά που ξεκουράζονται στο Σταθμό. Τα παιδιά παραδίδονται και παραλαμβάνονται στην πόρτα του Σταθμού.

Η παραλαβή των παιδιών γίνεται αποκλειστικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους, ή από υποδεικνυόμενο εξουσιοδοτημένο άτομο.

3) Διακοπή φιλοξενίας

Η διαγραφή βρεφών και νηπίων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- 2

40.001,00 – 50.000,00	85,00
50.001,00 και άνω	120,00

Απαλλαγές από την καταβολή τροφείων

- Οι έχοντες συνολικό οικογενειακό εισόδημα έως 20.000,00 €, εφόσον δεν εμπίπτουν **στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»**
- Όταν υπάρχει μέλος της οικογένειας (γονείς, παιδί), με ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% (προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής).
- Ορφανά τέκνα.
- Τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με εισόδημα κάτω των 30.000,00 €.
- Σε περίπτωση φιλοξενίας τριών τέκνων, το τρίτο απαλλάσσεται των τροφείων.

Άλλες ρυθμίσεις για την καταβολή τροφείων

- Όταν στους Δ.Π.Σ. φιλοξενούνται δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας, για το **δεύτερο φιλοξενούμενο τέκνο** καταβάλλεται το 50% του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται για το πρώτο.
- Οι **μονογονεϊκές οικογένειες** με εισόδημα πάνω από 20.000,00 € καταβάλλουν το 50% του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους, σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα.
- Για **χρήση σχολικού λεωφορείου** καταβάλλεται μηνιαίως το ποσό των **25,00 €** για κάθε τέκνο. Στην περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο χρησιμοποιείται μόνο μια φορά την ημέρα, το ποσό που καταβάλλεται μηνιαίως ανέρχεται σε 12,50 € για κάθε τέκνο. Οι άνεργοι γονείς απαλλάσσονται από την καταβολή χρημάτων για χρήση σχολικού λεωφορείου. Σχολικό λεωφορείο διαθέτει μόνο ο 7ος Παιδικός Σταθμός για τη μεταφορά νηπίων (**όχι βρεφών**).
- Οι υπάλληλοι του Δήμου Βύρωνα καταβάλλουν το 50% του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.

3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων είναι από **10 έως 31 Μαΐου 2025**

Οι αιτήσεις για τις εγγραφές και επανεγγραφές παιδιών στους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Βύρωνα για την περίοδο 2025-2026 υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο paidikoι.dimosbyrona.gr

Τα αρχεία για τις αιτήσεις εγγραφής – επανεγγραφής που παρέχονται από την υπηρεσία μας, θα είναι διαθέσιμα στο paidikoι.dimosbyrona.gr, στην ιστοσελίδα του Δήμου ΕΝΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ καθώς και στην ιστοσελίδα των Παιδικών Σταθμών Δ. Βύρωνα www.prosxolikavyrona.gr.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, ηλεκτρονικά, στο αντίστοιχο πεδίο της πλατφόρμας. Η υποβολή όλων των **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ** δικαιολογητικών είναι προϋπόθεση για την οριστική υποβολή της αίτησης. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας) κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να κατατεθεί αμέσως όταν είναι δυνατόν. Για τον υπολογισμό των μορίων/τροφείων στην κατηγορία «Οικογενειακό Εισόδημα» χρησιμοποιείται η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου. Εάν, κατά την περίοδο υποβολής της αίτησης δεν είναι ακόμη διαθέσιμη, θα χρησιμοποιηθεί το ποσό που δηλώνεται στην Υπεύθυνη Δήλωση, το οποίο δεν μπορεί να έχει μεγάλη απόκλιση από το δηλωθέν στην εφορία (η απόκλιση ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή στα μόρια και στην κατάταξη της αίτησης). Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να κατατεθεί η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου το συντομότερο δυνατό και έως τις 31-7-2025, για την ταυτοποίηση της δήλωσης και τον ορθό υπολογισμό των τροφείων.

Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής-επανεγγραφής

Για την εγγραφή ή επανεγγραφή των παιδιών στους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά (πρωτότυπα):

1.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (οποιοδήποτε από τα έγγραφα θα πρέπει να είναι έκδοσης τελευταίου εξαμήνου). Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση.

2.Υγεία παιδιού:

α) Πιστοποιητικό Υγείας συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (το έντυπο παρέχεται στην ιστοσελίδα)

β) φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας (σελίδα που αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού και σελίδα/ες που αναγράφονται τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον παιδίατρο.

γ) Σε περιπτώσεις που το παιδί ακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας ή εργοθεραπείας απαιτείται ιατρική γνωμάτευση-αναπτυξιολογική έκθεση.

3.Υπεύθυνη δήλωση (παρέχεται στην ιστοσελίδα)

4.Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας) **και των δύο γονέων του τρέχοντος οικονομικού έτους** (εκκαθαριστικό 2025 που αφορά στα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το οικονομικό έτος 2024). Σε περίπτωση που η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας) δεν είναι διαθέσιμη, θα ληφθεί υπόψη το οικογενειακό εισόδημα που έχει δηλωθεί στην Υπεύθυνη Δήλωση, μέχρι την κατάθεσή της, το αργότερο έως τις 31-7-2025.

5.Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (πρόσφατος λογαριασμός εταιρείας ρεύματος, ή σταθερού τηλεφώνου ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο, ή συμβόλαιο αγοράς όπου θα αναγράφεται το όνομα του πατέρα ή της μητέρας του παιδιού)

6.Βεβαίωση εργασίας γονέων:

- **Μόνιμοι ή Αορίστου χρόνου Δημόσιοι Υπάλληλοι:**

Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα, από την υπηρεσία του/της, στην οποία να αναγράφεται και το **ημερήσιο ωράριο εργασίας**

- **Ιδιωτικοί Υπάλληλοι:**

Βεβαίωση εργοδότη του τελευταίου μήνα και για τους δύο γονείς ότι είναι εργαζόμενοι και Βεβαίωση ενσήμων του τελευταίου τριμήνου από το ΙΚΑ.

Αν πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, η βεβαίωση εργοδότη να έχει προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και να συνοδεύεται από αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αναγράφεται και το **ημερήσιο ωράριο εργασίας**.

- **Ελεύθεροι Επαγγελματίες:**

α) Έναρξη επιτηδεύματος στην εφορία.

β) Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής του επιτηδεύματος

- **Ανεργοί:**

Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Για την εγγραφή παιδιού **αλλοδαπών γονέων** από τρίτες χώρες, εκτός των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

Προϋποθέσεις επανεγγραφής

- Θα πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές εκκρεμότητες του 2024-2025 (τροφεία και σχολικό λεωφορείο).
- Όσοι αιτούντες επανεγγραφής **πληρούν τις προϋποθέσεις** αίτησης συμμετοχής **στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»** θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στο πρόγραμμα και να παρακολουθήσουν την πορεία έγκρισής της (πιθανή υποβολή ένστασης). Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων ΕΣΠΑ, εφ' όσον δικαιούνται voucher, θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση voucher στην πλατφόρμα paidikoi.dimosbyrona.gr (θα δοθούν σχετικές οδηγίες) ή να καταθέσουν την εκτύπωση της απόρριψής τους από το www.eetaa.gr, στο e-mail paidikoistathmoidbyrona@gmail.com. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, η αίτηση επανεγγραφής θα αξιολογηθεί ως αρχική αίτηση εγγραφής.

Ειδικά Δικαιολογητικά κατά περίπτωση

- **Για τα άτομα με ιδιαιτερότητες** (γονείς ή παιδιά): Βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής.
- **Για γονέα/γονείς φοιτητές** (πρώτο πτυχίο): Βεβαίωση από τη γραμματεία της σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και η διάρκεια σπουδών.
- **Για γονέα στρατευμένο ή φυλακισμένο:** Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας
- **Για μονογονεϊκή οικογένεια:** Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς διαζευγμένους:** Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, που να το πιστοποιεί. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, απαιτείται βεβαίωση επιμέλειας του παιδιού.

- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.

Σχετικά με τη μοριοδότηση: Οι αιτήσεις που υποβάλλονται, αξιολογούνται και κατατάσσονται με βάση το σύστημα μοριοδότησης που έχει θεσπιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, μέχρι την κάλυψη όλων των θέσεων. Τυχόν κενές θέσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας στα βρεφικά ή τα νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από εκκρεμείς αιτήσεις παιδιών που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν και αν δεν υπάρχουν, θα καλύπτονται από εκπρόθεσμες αιτήσεις βάσει μοριοδότησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων προηγείται εκείνος με το μικρότερο εισόδημα της οικογένειας.

Παρατηρήσεις:

- Για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής των γονέων λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα, όπως αυτό φαίνεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας)
- Αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Υποβάλλονται έντυπες, καθώς η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής κλείνει με τη λήξη της περιόδου εγγραφών και θεωρούνται εκπρόθεσμες. Εξηγηρούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δε θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Σχετικά με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ (νέα εγγραφή και επανεγγραφή):

- Σας γνωρίζουμε ότι οι Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» και κατά το σχολικό έτος 2025-26. Όσοι αιτούντες γονείς, που πληρούν τις προϋποθέσεις αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα, καταθέσουν **voucher**, διασφαλίζουν θέση για το παιδί τους και απαλλάσσονται από την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση για τροφεία.
- Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ, θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου μας dimosbyrona.gr η ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων voucher, η οποία θα γίνει μέσω της πλατφόρμας paidikoi.dimosbyrona.gr και θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας. Η internet αίτηση θα αντικατασταθεί από την αίτηση voucher.
- Η Δ/νση Παιδικών Σταθμών του Δήμου θα παρέχει υποστήριξη στους γονείς για την ορθή συμπλήρωση - υποβολή της αίτησης στο ΕΣΠΑ.

ΓΕΝΙΚΑ

- Οι πίνακες με τα μόρια των αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και στο γραφείο της Διεύθυνσης, Ευαγγελικής Σχολής 26, με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία τους από την επιτροπή εγγραφών.
- Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων για την εγγραφή των παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και στο γραφείο της Διεύθυνσης, Ευαγγελικής Σχολής 26, με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ και την κατάθεση των αιτήσεων vouchers.
- Προηγούνται οι κάτοικοι του Δήμου Βύρωνα έναντι κατοίκων άλλων Δήμων.
- Θα δοθεί προτεραιότητα στην εγγραφή παιδιών που εργάζονται και οι δύο γονείς.
- Για την τοποθέτηση των παιδιών, λαμβάνεται υπόψη η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ώστε η κατανομή των παιδιών να γίνει χωροταξικά, όσο είναι εφικτό.

Οι Δ.Π.Σ. Βύρωνα έχουν δημιουργήσει την ιστοσελίδα «Προσχολικά στο Βύρωνα», www.prosxolikavyrone.gr, με σκοπό την ανταλλαγή ιδεών και προτάσεων μεταξύ των παιδαγωγών, την παρουσίαση παιδαγωγικών δράσεων, θεμάτων, άρθρων για την ενημέρωση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου. Επιπλέον στην ομώνυμη σελίδα «Προσχολικά στο Βύρωνα», στην πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης facebook, αναρτώνται ποικίλες, ενδιαφέρουσες δράσεις από τη ζωή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κριτήρια	Κατηγορίες	Μόρια
Οικογενειακή κατάσταση	Αριθμός ανηλίκων τέκνων ή σπουδαστών μέχρι 25 ετών (μόρια ανά παιδί)	5
	Μονογονεϊκή (άγαμοι ή χηρεία)	60
	Διαζευγμένοι	20
	Στρατευμένοι/Φυλακισμένοι	20
	Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός)	20
	Δύο γονείς φοιτητές (προπτυχιακοί)	25
	Παιδί ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 35%	20
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 50%	30
Εργασιακή κατάσταση	Δύο εργαζόμενοι γονείς	100
	Δύο άνεργοι γονείς	30
	Ένας εργαζόμενος γονέας	20
	Γονέας με κάρτα ανεργίας	5
Οικογενειακό εισόδημα	0-12.000	35
	12.000-15.000	30
	15.000-20.000	25
	20.000-30.000	20
	30.000-40.000	15
	40.000-50.000	10
	50.000 και άνω	0

Η Αντιδήμαρχος

Μαρία Γκανέτσου

Πεδία Υπογραφών

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Παιδικών Σταθμών: ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΓΥΡΩ
(Συντάκτης)

--

--

Διεύθυνση Βρεφικών - Παιδικών Σταθμών

--

--